

Das **Medienboard Berlin-Brandenburg** ist die zentrale Anlaufstelle für die Film- und Medienbranche und gehört zu den wichtigsten deutschen Förderinstitutionen für Filme, Serien, New Media und Games.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Teamassistenz Förderbereich (m/w/d) **(Junior Administration)**

Wenn Sie unsere Begeisterung für Filme und Serien „Made in Berlin-Brandenburg“ teilen, bereits Erfahrung in der Administration von Verwaltungsabläufen haben und auf der Suche nach neuen Herausforderungen sind, können Sie die Verstärkung unseres Teams sein!

Wir arbeiten in einem Team mit flacher Hierarchie und freuen uns über kommunikative Bewerber:innen. Die Administration des Förderbereichs ist die Schnittstelle zwischen Antragstellenden und den Förderreferent:innen, die die Projekte inhaltlich betreuen. Von der Anfrage bis zur Zusage werden die Förderanträge administriert, die Fördersitzungen vorbereitet und die Entscheidungen umgesetzt.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet, eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Jobprofil:

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Förderbereichs im BackOffice Team,
- Ansprechperson für antragstellende Film- und TV-Firmen,
- Unterstützung der Organisation von internationalen Förderkooperationen, Stipendiatenprogrammen sowie Zusammenarbeit mit externen Lektor:innen,
- Zuarbeit für Evaluation und Statistik für internes und externes Berichtswesen
- Auch für Young Professionals geeignet.

Wir suchen:

- Abgeschlossene relevante Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung im Büromanagement,
- Ausgeprägtes Organisationstalent, hohes Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative,
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten,
- routinierter Umgang mit MS-Office und Office365
- Flexibilität, Teamgeist, Stressresistenz auch bei höheren Arbeitsbelastungen.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem netten, kollegialen Team in einer kreativen Branche,
- Umfangreiche Möglichkeit für mobiles Arbeiten,
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz,
- Bezahlung nach Haustarifvertrag in Anlehnung an TV-L,
- Beteiligung an der betrieblichen Altersvorsorge und einer Berufsunfähigkeitsversicherung,
- Umweltticket für den öffentlichen Nahverkehr.

Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail (Anhänge bitte als PDF) bis zum **24. Oktober 2021** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an bewerbungen@medienboard.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin der Personalabteilung: Frau Wiebke Wiesner (w.wiesner@medienboard.de)